



## นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection)

บริษัท เอคิว เอสเตท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยของบริษัท (รวมเรียกว่า “บริษัท”) เคารพความเป็นส่วนตัว และตระหนักถึงความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของทุกท่าน บริษัทจึงมีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และมาตรการการดำเนินงานที่รัดกุม เพื่อป้องกันการเข้าถึง เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยมิได้รับอนุญาต

เนื่องจากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (“นโยบาย”) ฉบับนี้ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พระราชบัญญัติ”) เพื่อกำหนดกระบวนการของบริษัทฯ ในเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ตามที่กำหนดไว้ด้านล่าง)

### 1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์

- 1.1 นโยบายนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯเป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ รวมถึงกฎหมายและกฎเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด อันเกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 1.2 นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่
- 1.3 นโยบายฉบับนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ ซึ่งพนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

### 2. นิยาม

“บริษัทฯ”	หมายถึง บริษัท เอคิว เอสเตท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยของบริษัท
“บริษัทย่อย”	หมายถึง บริษัทย่อยของบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามที่ระบุไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “บริษัทในเครือ”
“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง บุคคลธรรมดา ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ
“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง บุคคล หรือนิติบุคคล ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
“ข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง ข้อมูลใด ๆ เกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

- “ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลที่เป็นเรื่องส่วนบุคคลโดยแท้ของบุคคล ซึ่งมีความละเอียดอ่อน และก่อให้เกิดความเสี่ยงที่สำคัญต่อสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานของบุคคลซึ่งรวมถึง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ เชื้อชาติหรือเผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
- “เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้คำปรึกษา ดูแล และติดตามการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฯ รวมทั้งประสานงานและร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในประเด็นต่างๆ ของบริษัทฯ อันเกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และหน้าที่อื่น ๆ ซึ่งอาจถูกกำหนดว่าจำเป็นจะต้องดำเนินการโดยพระราชบัญญัติฯ
- “คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติฯ โดยมีหน้าที่และอำนาจกำกับดูแล ออกหลักเกณฑ์ มาตรการ หรือข้อปฏิบัติอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

### 3. การเก็บรวบรวม/ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Information collection request / Personal data)

บริษัทขอแจ้งให้ท่านทราบถึงรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

#### 3.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมจากท่าน (Personal data requested by company)

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลของเจ้าของข้อมูลได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทได้รับโดยทางตรงหรือทางอ้อม อันประกอบไปด้วย

##### ข้อมูลแสดงตัวตน (Identity Data)

หมายถึง ข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ชื่อ นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด เพศ รูปถ่าย เลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขใบขับขี่ หมายเลขหนังสือเดินทาง ลายมือชื่อ สถานภาพการสมรส และข้อมูลบุคคลในครอบครัว เป็นต้น

ข้อมูลติดต่อ (Contract Data)

เช่น ที่อยู่ อีเมล เบอร์โทรศัพท์ ข้อมูลการติดต่อทางโซเชียลมีเดีย และรายละเอียดบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data)

เช่น ข้อมูลเชื้อชาติ ความเชื่อ ศาสนา ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ ข้อมูลชีวมิติ (Biometric Data) ผลการตรวจสุขภาพ ความพิการ เป็นต้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน (Financial and Transaction Data)

หมายเลขบัญชีธนาคาร หมายเลขบัตรเครดิต หมายเลขบัตรเดบิต ข้อมูลรายได้ต่อเดือน ข้อมูลการชำระเงิน เป็นต้น

ข้อมูลทางเทคนิคและการใช้งาน (Technical and Usage Data)

ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) หมายเลข IP Address ข้อมูลการเข้าสู่ระบบข้อมูลการค้นหา (Website Browsing) จากการใช้ข้อมูล Cookie ID ประเภทอุปกรณ์การตั้งค่า แพลตฟอร์มและเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่ใช้ในการเข้าถึงเว็บไซต์ของเรา

ข้อมูลสิ่งที่น่าสนใจ (Profile Data)

ชื่อผู้ใช้ในการสมัครงาน ข้อมูลความสนใจ ความชอบ งบประมาณ เหตุผลในการเลือกซื้อสินค้า และข้อมูลความเห็นจากการตอบแบบสำรวจ

ข้อมูลการตลาดและการสื่อสาร (Marketing and Communication Data)

การตั้งค่าของท่านในการรับข้อมูลการตลาดจากบริษัท และบุคคลที่สาม (Third Party) รวมถึงข้อมูลการติดต่อกับบริษัท เช่น เทปบันทึกกรณีที่ท่านติดต่อเข้ามาทาง call center หรือผ่านทางช่องทาง social media อื่น ๆ เป็นต้น

### 3.2 การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Use of personal data)

ข้อมูลที่ท่านจำเป็นต้องให้ไว้กับบริษัท และบริษัทสามารถเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ตามที่กฎหมายกำหนด โดยไม่ต้องขอความยินยอม ได้แก่

- ข้อมูลที่ท่านให้ไว้เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือ สัญญา หรือมีความจำเป็นต้องให้ข้อมูลเพื่อเข้าทำสัญญา หรือข้อมูลอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งหากท่านไม่ให้ข้อมูลดังกล่าวเหล่านี้กับบริษัท บริษัทจะไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านประสงค์ หรือตามที่บริษัทได้แจ้งไว้ต่อท่าน หรือดำเนินการตามกฎหมายอื่นๆ
- การให้ข้อมูลที่จำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น การเก็บภาพของท่านในการจัดกิจกรรมต่างๆ การบันทึกภาพของท่านผ่านกล้อง CCTV เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการรวบรวม ใช้ และ เปิดเผย ข้อมูลโดยรวม เช่น ข้อมูลเชิงสถิติ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของบุคคลได้ เพื่อคำนวณอัตราของผู้ที่เข้าถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือทำข้อมูลเชิงสถิติต่างๆ และหากข้อมูลสามารถกลับมาระบุตัวตนได้ เราจะถือว่าข้อมูลดังกล่าวนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งจะถูกใช้ตามประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

#### 4. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Source)

บริษัทอาจรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งต่อไปนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากบริษัทย่อยของบริษัท
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากบุคคลที่สาม เช่น ตัวแทน ผู้ให้บริการ และ/หรือ คู่ค้าที่ประมวลผลข้อมูล
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่รวบรวมจากการเยี่ยมชมเว็บไซต์ เช่น ชื่อของผู้ใช้อินเทอร์เน็ต และ IP Address วันที่และเวลาที่เยี่ยมชมเว็บไซต์ เว็บไซต์ที่เข้าเยี่ยมชม ที่อยู่ของเว็บไซต์ที่เชื่อมต่อโดยตรงกับที่อยู่ของบริษัทฯ

#### 5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (Disclosure)

บริษัทจะทำการประมวลผลข้อมูลของท่านตามที่กฎหมายกำหนด ดังต่อไปนี้

##### เมื่อได้รับความยินยอมจากท่าน (Consent)

บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่แจ้ง และได้รับความยินยอมจากท่านอย่างชัดเจน

##### เพื่อเป็นการปฏิบัติตามสัญญา (contract)

บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เมื่อจำเป็นต่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญา เช่น การให้บริการแก่ท่าน การปฏิบัติตามกระบวนการภายในของเราเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามสัญญา

##### เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)

บริษัทมีการประมวลผลข้อมูลโดยมีเหตุผลเพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัท เช่น การป้องกันและตรวจจับความผิดปกติกของธุรกรรมที่นำไปสู่กิจกรรมที่ผิดกฎหมาย การรายงานข้อมูลส่วนบุคคลต่อหน่วยงานราชการตามที่กฎหมายกำหนด

##### เพื่อประโยชน์สาธารณะ (Public Interest)

ในบางกรณี บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานของรัฐให้ดำเนินการ

##### เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)

- บริษัทมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น เพื่อการบริหารจัดการภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลในกลุ่มธุรกิจเดียวกันเพื่อยกระดับมาตรฐานในการทำงานของบริษัท ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะเป็นไปตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทรวมถึงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้
- เพื่อป้องกัน รับมือ ลดความเสี่ยง ที่อาจเกิดการกระทำผิดกฎหมาย รวมถึงการบันทึกภาพในพื้นที่บริเวณ โครงการหรือพื้นที่อื่นๆ เพื่อการรักษาความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัยภายในบริเวณดังกล่าว
- เพื่อรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า เช่น การจัดการข้อร้องเรียน การเสนอสิทธิประโยชน์โดยไม่มีวัตถุประสงค์ทางการตลาด

## 6. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (Objective of data disclosure)

- เพื่อทำรายการตามที่ท่านประสงค์ โดยบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของท่าน เช่น ชื่อ นามสกุล อีเมล เบอร์โทรศัพท์ และคำร้องขอหรือความคิดเห็นที่ท่านได้ให้ไว้ เมื่อท่านลงทะเบียนผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัท หรือผ่านทางช่องทางอื่นๆ อาทิ กรอกเอกสารแบบสอบถามเมื่อท่านแวะชมโครงการ เมื่อท่านติดต่อมายังบริษัทและแจ้งความประสงค์ให้ติดต่อกลับเพื่อให้ข้อมูลโครงการ หรือเพื่อดำเนินการตามอื่นๆ ตามที่ท่านร้องขอ
- เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ
- เพื่อดำเนินการตามสัญญาเกี่ยวกับสัญญาที่บริษัทจัดจ้างหรือให้บริการ
- เพื่อดำเนินการตามสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญากับบริษัท
- เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ เพื่อประโยชน์อื่นใดที่ท่านได้ให้ความยินยอม

ในกรณีที่ท่านเป็นผู้ให้บริการภายนอก (Supplier/Outsource/Service Provider) บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการเพื่อเข้าทำสัญญา เพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้าง และตรวจสอบคุณภาพของสินค้าหรือบริการ หรือเพื่อประเมินประสิทธิภาพของผู้ให้บริการ อย่างไรก็ตามการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะกระทำภายใต้เหตุผลที่กฎหมายรองรับ โดยอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านบนฐานทางกฎหมายที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล

ข้อมูลส่วนบุคคลของ พนักงาน ที่ปรึกษา ผู้สมัครงาน และ/หรือ พนักงานชั่วคราว อาจถูกนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้ เพื่อสัญญาจ้างงาน ประกันสังคม ภาษี ประกันภัย ประกันชีวิต – ประกันสุขภาพ การเข้าถึงสิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ประวัติสุขภาพ การประเมินผลงาน การจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง การตรวจสอบประวัติการศึกษา ตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (ในบางตำแหน่งงาน) ตรวจสอบสถานะทางการเงิน(ในบางตำแหน่งงาน) และ/หรือ ประวัติส่วนบุคคลสำหรับการรับสมัครงาน

## 7. การตลาด (Marketing)

การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในด้านการตลาดและการโฆษณา เรามีกลไกการควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

### เพื่อวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการขาย

เราอาจใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ข้อมูลทางเทคนิคและการใช้งาน (Technical and Usage Data) และข้อมูลความสนใจ (Profile Data) ของท่าน เพื่อวิเคราะห์และนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เหมาะสมให้กับท่าน รวมถึงเพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสาร นำเสนอสิทธิประโยชน์และ โปรโมชันต่างๆ ท่านสามารถเลือกที่จะไม่รับข้อมูลข่าวสารด้านการตลาดได้ผ่านช่องทางต่าง ๆ โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ การยกเลิกการรับข้อมูลการตลาด (Opting Out) ด้านล่าง

**การยกเลิกการรับข้อมูลการตลาด (Opting Out)**

ท่านสามารถปฏิเสธไม่รับข่าวสารจากเราได้ โดยส่งอีเมลมาที่ INFO@aqestate.com และ Call center 1636 ในกรณีที่ท่านเลือกที่จะปฏิเสธไม่รับข่าวสารทางการตลาด การยกเลิก/ปฏิเสธนี้ จะไม่มีผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการแก่ท่านหรือธุรกรรมอื่นใดที่ท่านมีกับบริษัท

**8. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Personal data disclosure)**

บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และจะเปิดเผยตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการแจ้งไว้ด้านบน อย่างไรก็ตาม เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และ/หรือ การให้บริการแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก่บริษัทย่อย ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือนบุคคลอื่นที่กำหนด โดยในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลดังกล่าว บริษัทฯ จะดำเนินการให้บุคคลดังกล่าวเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับ และไม่นำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากขอบเขตที่บริษัทได้กำหนดไว้

บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เช่น การเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ และ/หรือ หน่วยงานกำกับดูแล บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่มีกรร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย เช่น การร้องขอข้อมูลเพื่อการฟ้องร้องหรือดำเนินคดีตามกฎหมาย หรือการร้องขอจากหน่วยงานเอกชน หรือนบุคคลภายนอกอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมาย

**9. มาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Security)**

บริษัทฯ จะกำหนดมาตรการต่าง ๆ เพื่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ และแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่พนักงานของบริษัทฯ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้และตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม การจัดเก็บรักษา การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้มีการกำหนดให้พนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายฯ และแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ เพื่อให้ บริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฯ โดยสมบูรณ์

**10. แนวทางในการดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Protection of personal data)**

บริษัทฯ จะกำหนดมาตรการต่าง ๆ เพื่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ และแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่พนักงานของบริษัทฯ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้และตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม การจัดเก็บรักษา การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้มีการกำหนดให้พนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายฯ และแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฯ โดยสมบูรณ์

## 11. มาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

- กำหนดสิทธิในการเข้าถึง ใช้ เปิดเผย การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เฉพาะบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่กำหนดเท่านั้น รวมถึงต้องมีการยืนยันตัวตนบุคคลสำหรับผู้ที่เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด
- เอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานถูกห้ามไม่ให้ให้นำกลับมาใช้ซ้ำ เอกสารดังกล่าวจะถูกทำลายเมื่อพนักงานพ้นสภาพการเป็นพนักงานไปแล้ว 2 ปี หรือเมื่อพนักงานกำหนดระยะเวลาที่กฎหมายอนุญาตไว้เป็นการเฉพาะ ยกเว้นกรณีที่อยู่ระหว่างการดำเนินการทางกฎหมายอื่น ๆ
- กรณีที่เกิดการฝ่าฝืนมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายฉบับนี้ หรือข้อมูลส่วนบุคคลนั้นรั่วไหลสู่สาธารณะ บริษัทฯ จะแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ทราบโดยเร็ว บริษัทฯ จะแจ้งหน่วยงานราชการตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติฯ และบริษัทฯ จะรับผิดชอบในการเยียวยาความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับ ความเสียหายจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เมื่อได้ตรวจสอบและพิสูจน์แล้วว่าเป็นความผิดพลาดของบริษัทฯ

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการรับผิดชอบความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทำการเปิดเผยข้อมูลของตนแก่บุคคลอื่นหรือบุคคลภายนอกโดยสมัครใจ และ/หรือ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ละเลย หรือไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

อีกทั้งการรับส่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตยังคงมีข้อจำกัดในการดูแลรักษาความปลอดภัย แม้บริษัทฯ จะมีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเข้มงวดแล้วก็ตาม บริษัทฯ จึงไม่อาจรับประกันความปลอดภัยของข้อมูลที่ท่านเปิดเผยผ่านช่องทางออนไลน์ได้ ดังนั้น บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความสูญเสียที่เกิดขึ้น ไม่ว่าจะโดยตรง หรือโดยอ้อม จากการเข้าถึงข้อมูลโดยมิได้รับอนุญาต (Unauthorized Access) ที่ท่านให้ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เว้นแต่ในกรณีที่บริษัทฯ เป็นผู้ละเลย

## 12. ระยะเวลาจัดเก็บ และสถานที่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล (Data Retention)

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตราบนานเท่าที่จำเป็น ตามวัตถุประสงค์และความจำเป็นในการรวบรวมและครอบครองข้อมูลส่วนบุคคล ระยะเวลาการครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่บังคับใช้สำหรับแต่ละเรื่อง บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นระยะเวลาหนึ่งหลังจากที่สัญญาหมดอายุ โดยที่ระยะเวลาดังกล่าวเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดโดยกฎหมายเกี่ยวข้อง บริษัทฯ จะจัดให้มีการจัดเก็บและ/หรือระบบที่เหมาะสมในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท ภายใต้สถานการณ์เฉพาะ เช่น กรณีอยู่ระหว่างการพิจารณาคดี ฯลฯ บริษัทฯ อาจต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเกินระยะเวลาที่กำหนด ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจะระบุอยู่ในบันทึกกิจกรรมการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะกำหนดให้พนักงาน บุคลากร ตัวแทน และบุคคลที่สาม (รวมถึงผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ซึ่งเป็นผู้รับข้อมูลจากบริษัทฯ มีหน้าที่รักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับและมีความปลอดภัยตามมาตรการที่บริษัทฯ กำหนด เมื่อต้องมีการดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล

### 13. สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights)

บริษัทฯ จะไม่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเกินกว่าระยะเวลาการจัดเก็บที่กำหนดในข้อ 12 ข้างต้น โดยบริษัทฯ จะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการเก็บรักษาที่ระบุไว้สำหรับข้อมูลแต่ละประเภท เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลไม่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอีกต่อไป หรือตามคำขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

แผนกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในบริษัทฯ จะมีหน้าที่ตรวจสอบและแยกข้อมูลส่วนบุคคลที่สิ้นสุดระยะเวลาการเก็บรักษา และดำเนินการทำลายเอกสารตามรูปแบบและวิธีการดังต่อไปนี้

- หากข้อมูลส่วนบุคคลถูกจัดเก็บไว้ในฉบับพิมพ์ การทำลายเอกสารที่เกี่ยวข้องควรดำเนินการ โดยการใช้ เครื่องทำลายกระดาษ
- หากข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บไว้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ แผนกที่ควบคุมเอกสารดังกล่าวควรติดต่อแผนกไอทีเพื่อทำลายเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง

### 14. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องขอให้ดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

#### สิทธิในการถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเพิกถอนความยินยอมที่ให้ไว้กับบริษัทในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อใดก็ได้ โดยบริษัทจะหยุดการประมวลผลข้อมูลของท่านโดยเร็วที่สุดรวมถึงอาจทำการลบข้อมูลของท่านออก เว้นแต่ในกรณีที่บริษัทยังมีความจำเป็นต้องดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด

#### สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและได้รับการทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลที่อยู่ภายใต้การครอบครองของบริษัทฯ หรือขอให้เปิดเผยการได้มาของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้มาโดยปราศจากความยินยอมของเจ้าของข้อมูล

#### สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Data Portability)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอรับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับท่าน รวมทั้งมีสิทธิขอให้บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น หรือ ขอรับข้อมูลที่เราส่งหรือโอนไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น โดยตรง เว้นแต่มีเหตุผลอื่นใดที่บริษัทไม่สามารถดำเนินการได้

#### สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัท ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ในกรณีดังนี้

- เมื่อข้อมูลดังกล่าวไม่มีความจำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป
- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและบริษัทไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะทำการประมวลผลได้



- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทำการคัดค้านการประมวลผล
- มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอันมิชอบด้วยกฎหมาย
- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล คัดค้านการประมวลผลข้อมูล (นอกเหนือจากที่เกี่ยวเนื่องกับการคัดค้านการประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง) และเราไม่มีเหตุแห่งการอ้างการประมวลผลโดยประโยชน์อันชอบธรรม

**สิทธิในการห้ามมิให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction of Processing)**

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิห้ามมิให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- เมื่อไม่มีความจำเป็นในการประมวลผลอีกต่อไป แต่การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลยังคงมีความจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย
- เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอันมิชอบด้วยกฎหมาย แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต้องการห้ามมิให้มีการประมวลผลแทนการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของตน
- เมื่ออยู่ระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ท่านร้องขอ
- เมื่ออยู่ระหว่างการพิสูจน์ให้เห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า

**สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)**

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ในกรณี ดังนี้

- กรณีที่เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง
- กรณีที่เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่การจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ
- กรณีที่เป็นข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ด้วยเหตุจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือ เหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย เว้นแต่บริษัทได้แสดงให้เห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า

**สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to transfer personal data)**

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลจากผู้ควบคุมข้อมูล ผู้ควบคุมข้อมูลต้องดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านได้หรือใช้งานทั่วไปโดยใช้เครื่องมือ หรืออุปกรณ์อัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยด้วยวิธีอัตโนมัติได้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยังมีสิทธิร้องขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่งหรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่น หากสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติหรือร้องขอโดยตรงเพื่อให้ได้ข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่งหรือถ่ายโอนไปยังผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่น เว้นแต่จะเป็นไปไม่ได้เนื่องจากเหตุผลทางเทคนิค

**สิทธิในการร้องเรียน (Right to Lodge a Complaint)**

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องในกรณีที่บริษัท ลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของบริษัท กระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## 15. การบังคับใช้ (Enforcement)

- นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่
- นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับทุกการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลในทุกรูปแบบ
- ทุกแผนกในบริษัทฯ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลด้วยความระมัดระวังสูงสุด และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัดเมื่อเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายฉบับนี้
- ข้อมูลส่วนบุคคลถือเป็นความลับสูงสุด การเข้าถึงหรือการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในทางที่ผิดโดยไม่ได้รับอนุญาตถือเป็นการละเมิดระเบียบของบริษัทฯ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาจมีการดำเนินการทางวินัยกับผู้ฝ่าฝืนไม่ว่าความเสียหายจะเกิดขึ้นกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ก็ตาม

## 16. การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Infringement of personal information)

ในกรณีที่บุคคลใดพบว่ามี การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าอาจมีการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล หรือการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทฯ ที่ขัดแย้งหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของ พระราชบัญญัติฯ และ/หรือระเบียบ และ/หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องภายใต้ นโยบายฉบับนี้ โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ผ่านช่องทางที่ระบุไว้ในข้อ 18 ของนโยบายฉบับนี้

- เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ จะประเมินการละเมิดและดำเนินการตามความจำเป็นตามพระราชบัญญัติฯ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- ในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล จะถูกพิจารณา ร่วมกับการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และการตรวจสอบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะแจ้งให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องทราบตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติฯ

## 17. การทบทวนนโยบาย (Policy review)

บริษัทฯ อาจปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายนี้ โดยมีได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบล่วงหน้า ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกำหนด พระราชกฤษฎีกา รวมถึงออกระเบียบและประกาศ ตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ ซึ่งจะออกมามีบังคับใช้ในอนาคต

## 18. ช่องทางการติดต่อ (Contact)

### รายละเอียดผู้ควบคุมข้อมูล

- **ชื่อ:** บริษัท เอควิว เอสเตท จำกัด (มหาชน)

สถานที่ติดต่อ: บริษัท เอควิว เอสเตท จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 102 ถนนริมคลองบางกะปิ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10130

โทรศัพท์: 02-033-5555

แฟกซ์: 02-033-5566

สายด่วน: 1636

อีเมล: [INFO@aqestate.com](mailto:INFO@aqestate.com)

Website: [www.aqestate.com](http://www.aqestate.com)

- **ชื่อ:** Aquarius Hotel Collection

สถานที่ติดต่อ: บริษัท เอควิว เอสเตท จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 102 ถนนริมคลองบางกะปิ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์: 02-0335555

อีเมล: [info@aquariushotelcollection.com](mailto:info@aquariushotelcollection.com)